

情報 1 4 ワープロソフトを使おう

月	日	曜日	年	組	番	名前
---	---	----	---	---	---	----

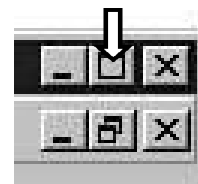
1 Microsoft Word (マイクロソフト・ワード) を呼び出そう

① デスクトップのアイコン  をダブルクリックします。



◆ 左のような画面が表示されましたか？

◆ 「ワード画面」をモニター画面いっぱいに広げたい時は、「ワード画面」右上の  を左クリックします。



2 簡単な文章を入力しよう

*キーボードからの文字入力の方法「かな入力」「ローマ字入力」は各自で選択してください。

例：「インターネットでホームページを見るのは楽しい。」

① 「いんたーねっとでほーむぺーじをみるのはたのしい。」と一気に文全体を入力します。

② スペースバー または 変換キー を押します。

◆ 正しいカタカナと漢字に変換されましたか？

◆ 「いんたーねっとで」、「たのしい」のように細かく区切って変換することもできます。

◆ 名前や住所など特別な漢字を出したい時は、できるだけ細かく区切って何度か変換して探しましょう。

3 文字の大きさや形（字体）、色を変えよう

*初め（標準）は、MS明朝、10.5のサイズに設定されています。この文字がそうです。

このほかに次のような形（字体という）があります。サイズは自由に変えられます。

ゴシック体 丸ゴシック体 POP体 かい書体 行書体 など

○大きさや色、字体を変えたい文字、または文章をマウスでドラッグします。

例：「インターネットでホームページを見るのは楽しい。」（下線部を変える）

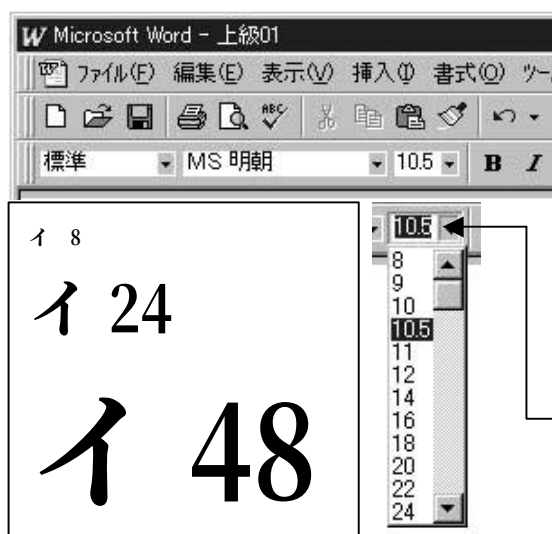
・「イ」の前にカーソル（点滅している |）を移動させます。

・マウスの左ボタンをおしながら「ト」の後ろまで引っばって行ってボタンを離します。

◆ **インターネット** このように表示されましたか？

◆ この後の①②③は、すべてこの状態から操作します。

①文字の大きさを変えよう



◆「ワード画面」左上に今、使っている文字の字体や大きさが示してあります。

・ 10.5 の右の ▼ を左クリックします。

◆左の図のように数字がいくつも出てきます。大きい数字を選ぶと文字が大きくなります。

◆24 より大きくしたい場合は、24 の右の ▼ を左クリックします。標準では 72 が最大です。

◆ここに示されているよりも、小さいまたは大きいサイズにしたい時は、わくの中に直接数字を打ちこみます。ただし選べるのは 1～1638 です。

◆変更例： インターネット でホームページを **見る** のは **楽しい**。

②字体を変えよう



・ MS明朝 の右の ▼ を左クリックします。

◆左の図のようにいろいろな字体が表示されます。

・ 使いたい字体を左クリックします。

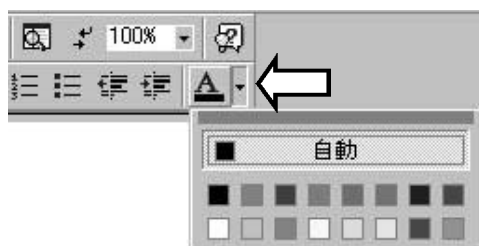
◆ここに示される字体が使えます。

◆使える字体については先生に尋ねてください。

◆変更例：

インターネットでホームページを見るのは楽しい。

③文字の色を変えよう



・ 左の図の位置にある **A ▼** の ▼ を左クリックします。

◆すぐ下に 16 色のパレットが出ます。

・ 変えたい色を左クリックします。

◆初めは、 **自動** が選ばれています。

◆白い用紙の時、白色を選ぶと文字が消えますよ。

変更例： インターネット でホームページを **見る** のは **楽しい**。

4 作成した文書を保存しよう

①文書に名前をつけよう



・「ワード画面」左上の ファイル (F) を左クリックします。

◆左の図のようなメニューが出ます。

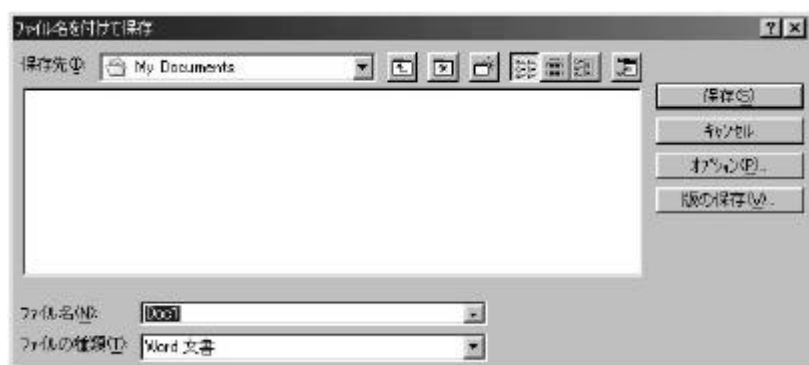
・名前を付けて保存 (A) を左クリックします。

◆下の図のようなウインドウが開きます。

・ファイル名 (N) の中の **Doc 1** をバックスペースキーを1回押して消します。

・ファイル名 (N) の欄にファイルの名前を入力します。

◆名前は何でも構いませんが、分かりやすいものにしましょう。



②保存先を決め、保存しよう

*このまま 保存 (S) を左クリックするとハードディスク内の My Documents というフォルダに保存されます。

・フロッピーディスクに保存したい時は、保存先 (T) の右の ▼ を左クリックします。

・3.5 インチ FD (A:) を左クリックして、保存先をフロッピーディスクにします。

・保存 (S) を左クリックして保存します。

5 作成した文書を印刷しよう

*パソコンにプリンタが接続され、電源が入っていることを確かめてから始めてください。



・プリンタのアイコンを左クリックします。

◆パソコンからプリンタに印刷する内容の情報が送られるのに少し時間がかかります。しばらく待ちましょう。

◆作成した文書が印刷されて出てきましたか？