
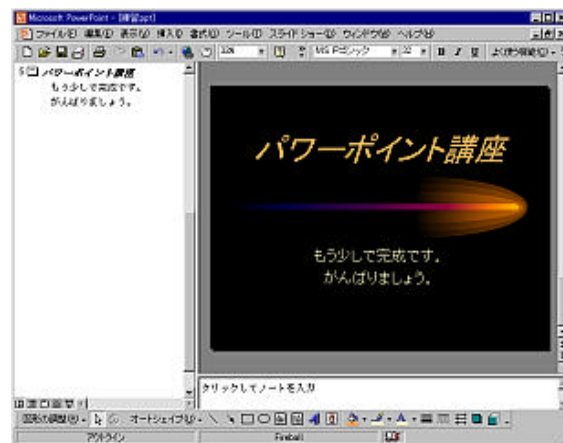
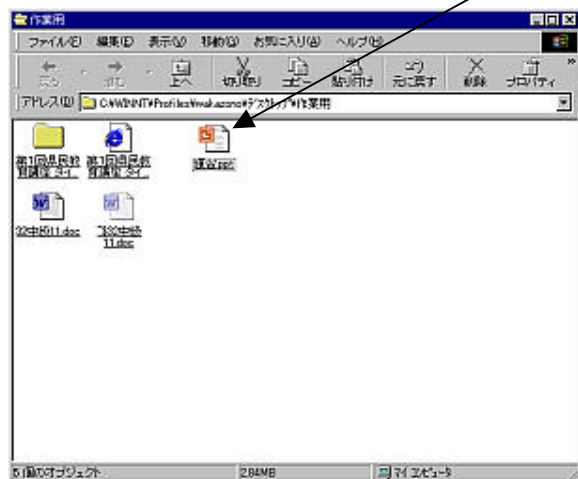


上級 8 スライドを Web ページで保存しよう

1 作成の終わったパワーポイントのファイルを起動しよう

パワーポイントのファイルのアイコン  をダブルクリックします。

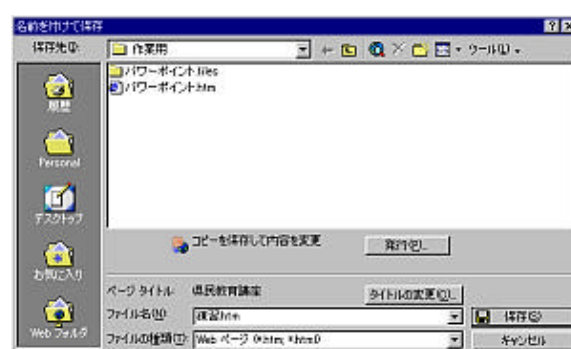
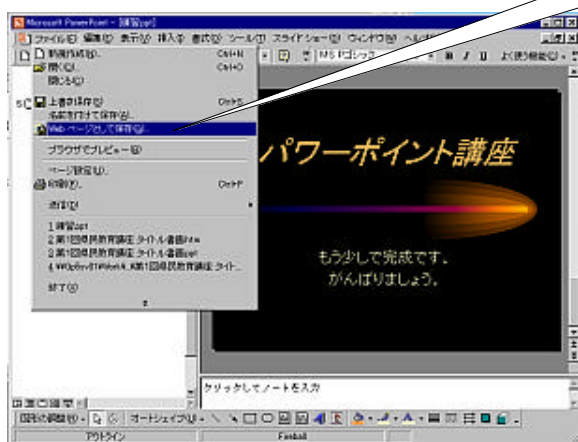


パワーポイントが起動したところ

2 パワーポイントで作ったスライドを Web ページの形式で保存しましょう。

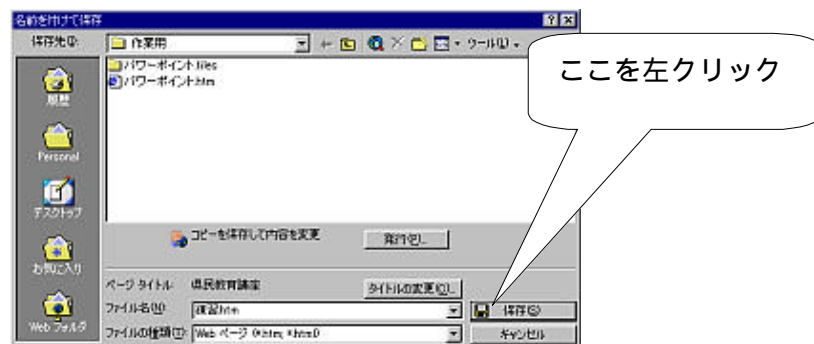
「ファイル」をクリックし「Web ページとして保存」をクリックします。

ここを左クリック



「名前を付けて保存」の窓が開きます。

「保存先」と「ファイル名」を確かめて、「保存」をクリックします。
(インターネットで見える場合は、ファイル名を半角英数にしておく必要があります。)



3 Web ページとして保存したページを見てみよう。

先ほどの「保存先」を開き、保存したファイル






のアイコンをダブルクリックします。



Internet Explorer が起動してきます



-  をクリックすると、前の画面に戻ります。
-  をクリックすると、次の画面に進みます。
-  をクリックすると、全画面表示になります。

スライド4 / 5