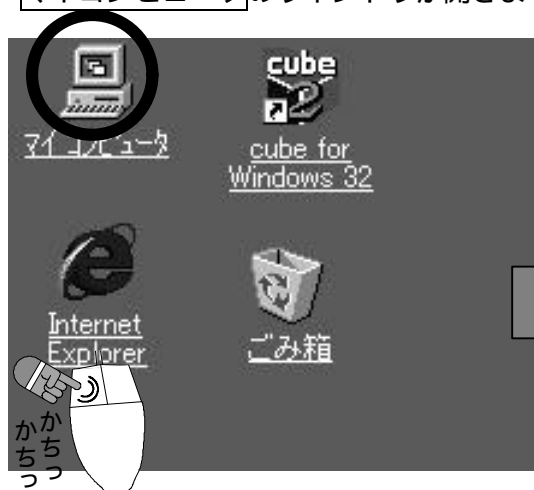


## 上級6 ホームページの素材の整理をしよう

### 1 フォルダを作ろう

デスクトップの「マイコンピュータ」をダブルクリックします。

「マイコンピュータ」のウィンドウが開きます。



(C)のハードディスクのアイコンをダブルクリックします。

ハードディスクのウィンドウが開きます。



次に新しいフォルダを作ります。

**ファイル** **新規作成** **フォルダ**  
とクリックしていきます。



左の新しいフォルダが作成されます。

新しいフォルダに名前を付けます。



左の状態で、新しいフォルダの名前を直接入力することができます。

トップに当たるフォルダには「ホームページ素材」等と名前を付けましょう。

新しいフォルダの文字が確定してしまった場合は、もう一度左シングルクリックして文字を反転させてから、さらにもう一度左シングルクリックすることで文字入力ができます。

トップのフォルダの中に分類フォルダを作りましょう。

新しいフォルダ名が入力できたところで、フォルダをダブルクリックします。



左のウィンドウが開きます。

この中に分類フォルダを作ります。手順は ~ の繰り返しになります。

分類フォルダは、それぞれ目的に応じて作成します。

例えば、行事ごとにフォルダを作成すると次のようになります。

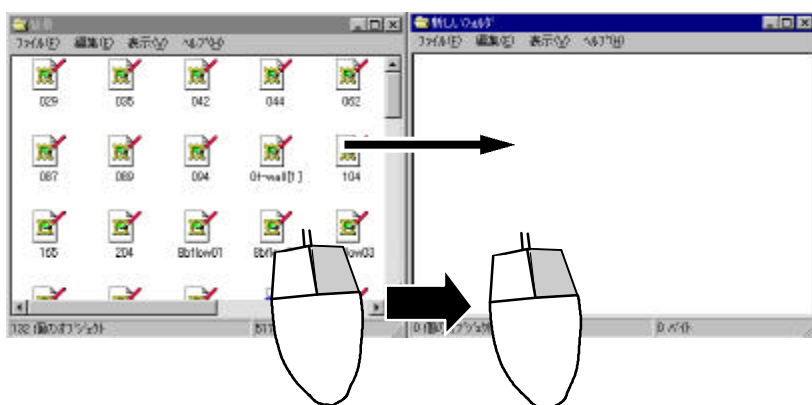


学級ごとや月ごとにフォルダを作成する方法等いろいろ考えられます。

後でファイルを見つけだしやすいように、フォルダ名は工夫して作成しましょう。

## 2 ファイルをフォルダに移動しよう

F Dの中のファイルを選択してフォルダに移動してみましょう。



右ボタンを押したままで！

FDのウィンドウの中で移動したいファイルにマウスカーソルを合わせます。

マウスの右ボタンをおしたままマウスを動かし、移動先のフォルダまでマウスを動かし、そこで右ボタンを放します。

ハードディスク内のフォルダに移動できました。FD内のファイルは、必要に応じて残したり、削除したりします。

F Dの中のファイルをまとめてフォルダに移動してみましょう。



F Dのウィンドウの中で、マウスカーソルをファイル以外のところで右ボタンを押し、押したままで移動したいファイルを囲みます（これを「範囲指定する」と言います）。

右ボタンを放すと、左にあるウィンドウが開くので **コピー** を選択します。

移動先のハードディスク内のフォルダで右クリックします。出てきたウィンドウ内の **貼り付け** を左クリックします。先ほど範囲指定したファイルがコピーされます。