

じょうきゅう 9 でんし おく 上級 電子メールを送ろう

できたかな？
自分

友だち

がつ 月	にち 日	ようび 曜日	ねん 年	くみ 組	ばん 番	なまえ 名前
---------	---------	-----------	---------	---------	---------	-----------

でんし おく かた おぼ 電子メールの送り方を覚えよう

1 あて先をアドレス帳から選ぼう できたかな？

自分

友だち



デスクトップ画面のメールソフトのアイコンをダブルクリックして、
電子メールのウィンドウを開きます。

「アドレス帳」を左クリックして開きます。

電子メールのウィンドウ



メールを送りたい相手の行にカーソルを合わせて
右クリックし、「アクション」から「メールの送信」
を選んで反転させます

「メールの送信」を左クリックすると、メール
を入力するウィンドウが開きます。

メールを入力するウィンドウ



CC にすると...

同時にいくつものあて先に同じメールを送ることができます。

BCC にすると...

同時にいくつものあて先に同じメールを送りますが、
受け取った人には、同じメールをだれが受け取ったの
かわかりません。

2 メールの本文(メッセージ)を入力しよう

右上のようなメールを入力するウィンドウが開いたら、メールの本文(メッセージ)を入力
しましょう。

できたかな？

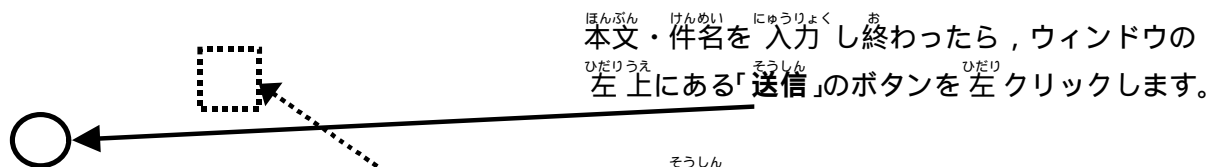
自分

友だち

件名のところには、そのメッセージの見出し(題名)を入力します。

3 電子メールを送信しよう





本文・件名を 入力 し終わったら、ウィンドウの
左上にある「送信」のボタンを左クリックします。

これで送信できました。
もし、送信しても受信トレイの数字(1)や(2)が
消えない時は、送信トレイ画面の上の方にある
「送受信」のボタンを左クリックしましょう。

送信の記録は、「送信済アイテム」にあります。

送信済アイテムを開けば、「いつ、だれが、どこへ、どんな内容のメールを送ったのか」を確認
することができます。

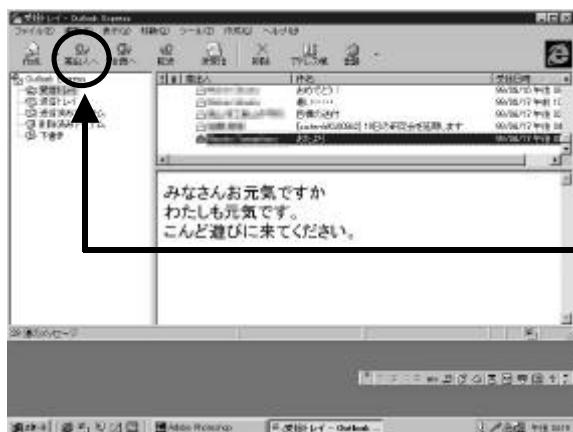
4 受信した相手に返事を送ろう

読んだメールに返事を出す時は、次のようにします。

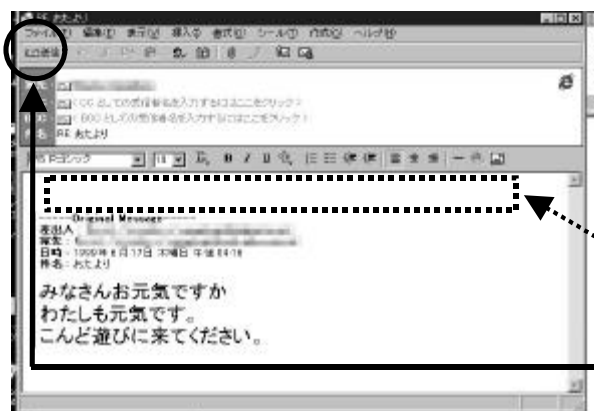
できたかな？

自分

友だち



開いているメールの画面の左上にある「差出人へ」
のボタンを左クリックします。



返信を 入力 するウィンドウが開きます。

返信を 入力 します。

相手のメールを見ながら 入力 できるように手紙文
が出ています。

-----Original Message (オリジナルメッセージ)----- より
上の白いところに 入力 しましょう。

「送信」のボタンを左クリックします。

これで返事が送信されました。

電子メールの受け取り方、送り方が、分かりましたか？