

## K6. グループの管理 (管理者)

グループの管理者は、メンバーが登録された後も色々な管理を行い、グループを維持する必要があります。「グループの管理」のページで、管理の確認や設定を行う必要があります。

### 1. 管理者のメインページに入ります。

YAHOO! Groups JAPAN Yahoo! JAPAN - ヘルプ

こんにちは、 itsewanet さん (itsewanet - furepaso@hotmail.com) 新しいグループを作成 - Myグループ - 登録情報 - ログアウト

Yahoo!グループ オーナー [ [参加設定](#) ]

トップ > sewanins > メインページ

**グループメニュー**

- ▶ [メインページ](#)
- [メッセージ](#)
  - [投稿の承認](#)
  - [投稿](#)
- [チャット](#)
- [ブリーフケース](#)
- [フォトアルバム](#)
- [ブックマーク](#)
- [データベース](#)
- [投票](#)
- [グループメンバー](#)
  - [参加の承認](#)
- [カレンダー](#)

[グループをPR](#)  
[グループに招待](#)

**グループの管理**

- = オーナー
- = 管理者
- = オンライン

ヘルプ

**sewanins**  
IT世話人ネットワーク  
グループの説明:「IT世話人ネットワーク」は多治見市で活動する市民主体の「まちづくりITネットワーク」です。

カテゴリ: [ボランティア活動](#)

**過去のメッセージ** [すべてのメッセージを読む \(1件\)](#)

7月6日 [IT世話人ネットワークのメーリングリストがスタート - itsewanet](#)  
こんにちは。「IT世話人ネットワークのメーリングリスト」sewanins グ

メッセージ検索:

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
						1					

**グループのアドレス**

- ・投稿用アドレス: [sewanins@yahoogroups.jp](mailto:sewanins@yahoogroups.jp)
- ・グループへの参加(自動処理): [sewanins-subscribe@yahoogroups.jp](mailto:sewanins-subscribe@yahoogroups.jp)
- ・グループをやめる(自動処理): [sewanins-unsubscribe@yahoogroups.jp](mailto:sewanins-unsubscribe@yahoogroups.jp)
- ・グループ管理者の連絡先: [sewanins-owner@yahoogroups.jp](mailto:sewanins-owner@yahoogroups.jp)
- ・グループページのURL: <http://groups.yahoo.co.jp/group/sewanins>

**グループに参加中**  
このグループのオーナーまたは管理者です。  
[ [参加設定の変更](#) ] [ [参加をやめる](#) ]

**承認待ち**  
参加承認待ち: 0名  
投稿承認待ち: 0通

**グループの情報**  
グループ  
メンバー数: 5名  
開設日: 2004/6/29  
言語: 日本語

**グループの設定**

- ・グループカテゴリに公開されます
- ・参加には管理者の承認が必要です
- ・投稿に管理者の承認は必要ありません
- ・グループメンバーだけが投稿できます

### 2. 「グループの管理」をクリックする。

トップ > sewanet > グループの管理

グループメニュー

- メンバーページ
- メッセージ
  - 投稿の承認
  - 投稿
- チャット
- ブリーフケース
- フォトアルバム
- ブックマーク
- テンプレート

グループの管理

グループへの参加と投稿の承認

グループへの参加	参加の承認を待っている人はいません。
メッセージの投稿	承認が必要なメッセージはありません。

管理者の承認が必要な参加希望者がいる場合や投稿がある場合は、ここに表示されます。

グループの設定

グループの説明、配色

参加方法

ウェブの機能

メッセージ

グループの説明や署名を変更したり、ウェブの配色を変更できます。グループへの参加と投稿、ウェブの機能へのアクセスの制限もこちらから設定してください。

グループの削除

グループの削除

削除されたグループは元に戻せません。ご注意ください。

グループの活動ログ

グループメンバーの参加設定

投稿の処理

グループのウェブの機能

メールによる操作

管理者による処理

メンバーの参加と退会、メッセージの投稿、ウェブの機能の使用などの記録を確認できます。

ヘルプ

- グループ 使い方がガイド
- グループ ヘルプ

3. 「ウェブの機能」をクリックする。

3. 「グループメンバーの参加設定」をクリックする。

3. 「管理者による処理」をクリックする。

「参加設定」  
グループメンバーの参加の処理結果が記録されている。

グループの活動ログ

ログの検索:  検索

9件中 1 - 9件目を表示 前のページ | 次のページ [最初 | 最後]

日付	操作対象	内容
2004/7/2 22:38	furepaso010 <furepaso010@yahoo.co.jp>	管理者による参加申し込みの承認 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com> (ウェブでの操作)
2004/7/2 22:35	furepaso010 <furepaso010@yahoo.co.jp>	参加申し込み (ウェブでの操作)
2004/7/2 22:06	tajimist3@hotmail.com	管理者によるグループメンバーの追加 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com> (ウェブでの操作)
2004/6/30 22:50	wakpaso@yahoo.co.jp	管理者による参加申し込みの承認 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com> (ウェブでの操作)
2004/6/30 22:41	wakpaso@yahoo.co.jp	参加申し込み (ウェブでの操作)
2004/6/29 13:18	tajimist2 <tajimist2@hotmail.com>	グループメンバーの参加 (ウェブでの操作)
2004/6/29 12:48	tajimist2@hotmail.com	管理者によるグループメンバーの招待 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com> (ウェブでの操作)
2004/6/29 0:45	wakpaso@yahoo.co.jp	管理者によるグループメンバーの招待 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com> (ウェブでの操作)
2004/6/29 0:40	itsewanet <furepaso@hotmail.com>	グループメンバーの参加 (ウェブでの操作)

参加設定 | 投稿の処理 | ウェブの機能 | メールによる操作 | 管理者による処理

「管理者による処理」  
管理者の処理内容が記録されている。

グループの活動ログ		グループの管理ヘルプ
		ログの検索: <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
4件中 1 - 4件目を表示		前のページ   次のページ [最初   最後]
参加設定   投稿の処理   ウェブの機能   メールによる操作   管理者による処理		
日付	操作対象	内容
2004/7/2 22:38	furepaso010 <furepaso010@yahoo.co.jp>	管理者による参加申し込みの承認 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com>
2004/6/30 23:02		グループのウェブの配色の変更 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com>
2004/6/30 22:50	wakpaso@yahoo.co.jp	管理者による参加申し込みの承認 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com>
2004/6/29 0:40	sewanins	グループの新規作成 sewanins 操作した人 itsewanet <furepaso@hotmail.com>
参加設定   投稿の処理   ウェブの機能   メールによる操作   管理者による処理		

Yahoo! Groups には、  
メーリングリストの機能以外に  
グループ活動を支援する色々な  
ウェブ機能があるので、活用  
してゆきたいと思います。  
また、マニュアル化もして  
行くつもりです。

#### グループのウェブの機能の編集 [編集]

- チャット: メンバー専用 (グループメンバー同士がチャットできます)
- ブリーフケースとフォトアルバム: メンバー専用 (すべてのグループメンバーがブリーフケースとフォトアルバムへのファイルや画像のアップロード、ダウンロードまたは閲覧が可能です)
- ブックマーク: メンバー専用 (すべてのグループメンバーがブックマークの追加、編集、削除と閲覧が可能です)
- データベース: メンバー専用 (すべてのグループメンバーがテーブルの作成、編集、削除が可能です)
- 投票: メンバー専用 (すべてのグループメンバーが投票の作成、編集、削除と投票が可能です)
- グループメンバー: メンバー専用 (すべてのグループメンバーがメンバー一覧をウェブで確認できます。管理者はグループメンバーの参加設定を変更できます)
- カレンダー: メンバー専用 (すべてのグループメンバーがカレンダーの追加、編集、削除と閲覧が可能です)
- グループをPR: メンバー専用 (すべてのグループメンバーがグループをPRするための参加ボックスを設置できます)

